## **KOULUTUSKORVAUSHAKEMUS**

## Työnantaja tulostaa, täyttää, allekirjoittaa, ja toimittaa tutkintovastaavalle.

## Työnantaja voi hakea koulutuskorvausta niiltä kuukausilta, joiden aikana opiskelija on ollut työssä, lähijaksolla tai vuosilomalla vähintään 15 päivää**.**

## Koulutuskorvaukset haetaan lukukausittain touko- ja joulukuussa ja maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Hakemusvuotta edeltävää kalenterivuotta vanhempia koulutuskorvauksia ei makseta.

## Opiskelijan nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Työnantaja hakee oppisopimuslain mukaista koulutuskorvausta (rastita)

## tammikuu-kesäkuu

## heinäkuu-joulukuu

## Tilinumero (IBAN):­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Haettava summa: \_\_\_\_\_€/kk x \_\_\_\_\_\_ kk =\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

## Päivämäärä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## työnantajan allekirjoitus, nimenselvennys ja yritys

## Hyväksytään maksuun:

## ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## päivämäärä, tutkintovastaavan allekirjoitus ja nimenselvennys

## Taloushallinnon merkinnät

## ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_