



OPISKELU YLÄKOULULEIRIN AIKANA

Leirillä on varattu päivittäin valvottua ja ohjattua aikaa koulutehtävien tekemistä varten. Opiskelu toteutetaan urheiluopiston luentotiloissa, jossa oppilaat toimivat pääosin itsenäisesti, opiskelun tapahtuessa ns. läksy-periaatteella. Organisaation puolesta on järjestetty kuitenkin ohjausta sekä valvontaa opiskelurauhan takaamiseksi. Kouluasioiden vastuuhenkilönä toimii Sampo Pasanen, joka vastaa koulutehtävien teon ohjauksesta. Vastuuhenkilön lisäksi valvonnasta vastaavat Varalan urheiluopiston opiskelijat, jotka myös parhaansa mukaan auttavat leiriläisiä tehtävien teossa.

Jokaisen leiriläisen tulee tehdä läksysuunnitelma ennen leiriviikon alkua. Leiriviikon läksyjen teko kannattaa aloittaa jo hyvissä ajoin ennen leiriä. Tällä voi vähentää omaa leiriviikon aikaista kuormitusta. Mikäli oppilas ehtii tekemään tehtävät ennen leiriviikon loppua, hänelle järjestetään muita tehtäviä esim. valmennusoppiin liittyen (ravinto, psyykinen valmennus jne.).

Matkapuhelimien käyttö läksyjen teon aikaan luentotiloissa on kielletty ja tätä valvotaan. Jos läksyn tekeminen vaatii esim. netin käyttöä, oppilas voi pyytää erillistä lupaa puhelimen käytölle.

Yläkoululeirityksen tavoitteena on opettaa urheilijat itsenäisiksi ja vastuullisiksi myös opiskelujen hoitamisen suhteen.

OHJEET OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajan vastuulla on, että oppilas hakee vapaata koulusta leirin ajaksi. Vapaata tulee hakea hyvissä ajoin, vähintään viikko, ennen leirin alkua. Vapaata haetaan erillisellä kaavakkeella. Luokanvalvojan tai rehtorin hyväksymä vapaa-anomus tulee ottaa mukaan leirille ja se tarkistetaan tehtävälisioineen heti leiriviikon alussa.

Oppilaan ja huoltajan vastuulla on, että oppilas itse kerää tehtävät leiriviikon ajaksi kaikilta häntä opettavilta opettajilta. Tehtävien kerääminen kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen leirin alkua. Leiriviikon tehtävät ja opettajien kuittaukset kerätään samaan kaavakkeeseen, jolla anotaan vapaata leiritystä varten. Vasta kun tehtävät eri opettajilta on kerätty ja merkattu kaavakkeeseen, toimittaa oppilas sen luokanvalvojalleen tai koulun rehtorille hyväksyttäväksi.

Oppilaan ja huoltajan vastuulla on, että oppilaalla on leirille tullessaan mukanaan tehtävien tekoon tarvittavat kirjat, välineet ja muu tarvittava materiaali (esim. laskin tarvittaessa). Viimekädessä oppilas itse



ja hänen huoltajansa vastaavat siitä, että oppilas on suorittanut vaaditut koulutehtävät leiriviikon loppuun mennessä.

Kokeiden suorittaminen leirin aikana on myös mahdollista. Kokeiden järjestämistä varten oppilaan ja huoltajien vastuulla on antaa leirin kouluasioiden vastuuhenkilön yhteystiedot opettajalle, joka vastaa kokeesta. Opettaja lähettää kokeet ohjeistuksineen vastuuhenkilölle. Kysymyksiä, toiveita ja huolia leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta voi esittää kouluasioiden vastuuhenkilölle.

OHJEET KOULUILLE

Oppilas anoo vapaata leirille erillisellä kaavakkeella, johon oppilas myös kerää opettajilta koulutehtävät leiriviikon ajaksi ja kirjaa ne viimeisen sivun kaavakkeeseen. Oppilasta on ohjeistettu toimimaan hyvissä ajoin ennen leirin alkua. Tehtävät ja opettajien kiitaukset kerätään samalla kaavakkeella, jolla vapaata anotaan. Kun tehtävät on kerätty kaavakkeeseen, oppilas toimittaa sen luokanvalvojalleen tai koulun rehtorille hyväksyttäväksi.

Opettajien vastuulla on koulutehtävien anto oppilaalle leiriviikon ajaksi niin, että oppilas voi opiskella koulussa poissaolon aikana käytäviä asioita ”läksy” -periaatteella. Leirillä on varattu päivittäin valvottua ja ohjattua aikaa koulutehtävien tekemiseen.

Oppilas voi tehdä leiriviikon aikana myös kokeita, mikäli koulu katsoo sen mahdolliseksi. Opettajan vastuulla on toimittaa koe sähköpostilla tarkkoine ohjeistuksineen hyvissä ajoin, viimeistään yksi vuorokausi, ennen koetta leirin opiskeluista vastaavalle henkilölle. Suoritetut kokeet lähetetään postitse tarkastettavaksi opettajalle opettajan ilmoittamaan palautusosoitteeseen.

Mikäli oppilaan leirivapaiden anomisessa tai koulutehtävien suorittamisessa on puutteita, on koulujen syytä olla yhteydessä huoltajiin ja leirin järjestäjään. Kysymyksiä, toiveita ja huolia leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta voi esittää kouluasioiden vastuuhenkilölle.

Leirin kouluasioiden vastuuhenkilö

Sampo Pasanen

puh. 040 525 8472

e-mail savapa@utu.fi

